Kvalifikuotas elektroninis parašas
ROMANAS SKREBNEVSKIS
2026-10-29 20:16:41 GMT+2
Paskirtis: Parašas

APSKAITOS IR KONTROLĖS UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „AUDITAS“ SKAIDRUMO PRANEŠIMAS

už laikotarpį nuo 2025 m. liepos 1 d. iki 2026 m. birželio 30 d.
(paskelbta įmonės interneto svetainėje 2026-10-30)

2026-10-29

Apskaitos ir kontrolės uždaroji akcinė bendrovė „AUDITAS“
Įmonės kodas 120612714
PVM mokėtojo kodas LT206127113

Registracijos adresas:
Ukmergės g. 222, 07157
Vilnius, Lietuva

+370 5 261 9772
audito@audito.lt
www.audito.lt

A/s Nr. LT117180300014467816
AB Šiaulių bankas, banko kodas: 71800

Turinys

ĮŽANGA ... 3
TEISINĖ STRUKTŪRA IR NUOSAVYBĖ ... 3
PRIKLAUSOMYBĖ AUDITO TINKLUI ... 3
ĮMONĖS VIDAUS KOKYBĖS VALDYMO SISTEMA ... 3
VADOVŲ ATSAKOMYBĖ UŽ AUDITO ĮMONĖS KOKYBĖS VALDYMĄ ... 3
ETIKOS REIKALAVIMŲ LAIKYMASIS ... 4
SANTYKIŲ SU KLIENTAIS IR KONKREČIŲ UŽDUOČIŲ PRISIĖMIMAS BEI TĘSIMAS ... 4
SANTYKIŲ SU NUOLATINIU KLIENTU PERŽIŪRA ... 5
UŽTIKRINIMO UŽDUOČIŲ ATLIKIMAS ... 5
STEBĖSENA ... 5
KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PERŽIŪRA ... 6
ĮMONĖJE DIRBANČIO PERSONALO KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS ... 6
VIEŠOJO INTERESO ĮMONĖS ... 6
PARTNERIŲ ATLYGINIMAS ... 6
ROTACIJOS REIKALAVIMAI ĮMONĖJE ... 6
PAJAMOS ... 7

ĮŽANGA

Apskaitos ir kontrolės uždaroji akcinė bendrovė „AUDITAS“ (toliau – UAB „AUDITAS“ arba įmonė) savo veiklą pradėjo 1991 metais ir yra pirmoji nacionalinė audito įmonė Lietuvoje. Jau 35 metus UAB „AUDITAS“ yra viena stabiliausiai paslaugas teikiančių audito įmonių Lietuvoje.

Per ilgametę įmonės veiklą sukaupta patirtis yra sėkmingai naudojama teikiant paslaugas. UAB „AUDITAS“, atlikusi viešojo intereso įmonių auditą per laikotarpį nuo 2025 m. liepos mėn. 1 d. iki 2026 m. birželio mėn. 30 d. (toliau – ataskaitinis laikotarpis) teikia pranešimą apie veiklos skaidrumą.

2024-01-17 VĮ Registrų centre įregistruota Apskaitos ir kontrolės uždarosios akcinės bendrovės „AUDITAS“ nauja įstatų redakcija. Naujos įstatų redakcijos 4 p. nustatyta, kad įmonės finansiniai metai prasideda liepos mėn. 1 d., o baigiasi – birželio mėn. 30 d.

Šiame pranešime pateikiama informacija apie įmonę, jos struktūrą, valdymą ir veiklą, bei nurodomos priemonės, kurios naudojamos siekiant teikti kokybiškas paslaugas.

TEISINĖ STRUKTŪRA IR NUOSAVYBĖ

UAB „AUDITAS“ įmonės kodas 120612714, audito įmonės pažymėjimo Nr. 001454. Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo. Įmonė vykdo veiklą vadovaujantis LR Civiliniu kodeksu, LR Akcinių bendrovių įstatymu, LR Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, Apskaitos ir kontrolės uždarosios akcinės bendrovės „AUDITAS“ įstatais, įmonės vidaus dokumentais. UAB „AUDITAS“ LR Juridinių asmenų registre įregistruota 1991 m. balandžio mėn. 18 d. Įmonės registracijos adresas yra Ukmergės g. 222, LT – 07157, Vilnius.

2026 m. birželio mėn. 30 d. įmonės personalą sudarė 13 darbuotojų, iš jų 5 atestuoti auditoriai.

Pagal įmonės įstatus įmonės valdymo organai yra visuotinis akcininkų susirinkimas ir įmonės vadovas - direktorius. Įmonėje stebėtojų taryba ir valdyba nesudaroma.

UAB „AUDITAS“ akcininkas ir direktorius - Romanas Skrebnevskis.

PRIKLAUSOMYBĖ AUDITO TINKLUI

UAB „AUDITAS“ ataskaitiniu laikotarpiu nepriklausė jokiam audito tinklui.

ĮMONĖS VIDAUS KOKYBĖS VALDYMO SISTEMA

Vadovaujantis LR Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu, Tarptautiniais audito standartais, Tarptautiniais kokybės valdymo standartais (toliau –TKVS) bei vidaus taisyklėmis, UAB „AUDITAS“ yra sukurta ir įdiegta vidaus kokybės valdymo sistema. Kokybės valdymo sistema yra skirta užtikrinti, kad audito įmonė ir jos darbuotojai laikytųsi Tarptautinių audito standartų, TKVS reikalavimų bei Lietuvos Respublikos įstatymų. Įmonės sukurta ir įdiegta kokybės valdymo sistema atitinka taikomus teisinius ir priežiūros reikalavimus.

UAB „AUDITAS“ kokybės valdymo sistemą sudaro šie elementai:

- Audito įmonės rizikos vertinimas;
- Valdymas ir vadovavimas;
- Atitinkami etikos reikalavimai (įskaitant nepriklausomumą);
- Santykių su klientais ir konkrečių užduočių prisiėmimas bei tęsimas;
- Užduočių atlikimas;
- Ištekliai;
- Informacija ir komunikacija;
- Stebėsenos ir taisymo procesas.

2020 m. gruodį TAUSV išleido naują, persvarstytų kokybės valdymo standartų rinkinį, įskaitant 1-ąjį tarptautinį kokybės valdymo standartą (1-asis TKVS). Vadovaujantis šiuo standartu, audito įmonė turi taikyti visapusišką kokybės valdymo sistemą, kiekvienais metais atlikti kokybės valdymo sistemos veiklos vertinimą ir šio vertinimo rezultatus pateikti įmonės darbuotojams.

UAB „AUDITAS“ periodiškai atlieka kokybės valdymo sistemos efektyvumo matavimą ir įvertinimą. Pagal identifikuotus pastebėjimus įmonės kokybės valdymo sistema yra nuolat tobulinama.

Vienas iš pagrindinių audito įmonės tikslų yra užtikrinti aukštą paslaugų teikimo kokybę bei palaikyti bei puoselėti vidinę įmonės kultūrą, orientuotą į kokybę.

VADOVŲ ATSAKOMYBĖ UŽ AUDITO ĮMONĖS KOKYBĖS VALDYMĄ

Nepriklausomumu, profesiniu skepticizmu ir objektyvumu bei etikos principais paremti audito procesai yra kokybiškai atliktos užduoties požymiai.

Įmonės vadovaujančiųjų vykdoma kokybės valdymo politika nuosekliai siekiama:

- užtikrinti profesinės veiklos etikos principų (įskaitant nepriklausomumą) laikymąsi;
- teikti kokybiškas paslaugas, atitinkančias šiai profesinei veiklai keliamus reikalavimus;

Apskaitos ir kontrolės uždaroji akcinė bendrovė „AUDITAS“
Įmonės kodas 120612714
PVM mokėtojo kodas LT
A/s Nr. LT117180300014467816
AB Šiaulių bankas, banko kodas: 71800
Registracijos adresas:
Ukmergės g. 222, 07157
+370 5 28 [illegible]772
audito@audito.lt
www.audito.lt

- gerinti teikiamų paslaugų kokybę, laiku ir konstruktyviai reaguojant į vidinius bei išorinius veiksnius, įtakojančius visuotinius pasikeitimus profesinėje srityje;
- užtikrinti audito įmonės ir kliento duomenų, verslo ir kliento informacijos bei asmeninės informacijos apsaugą ir visišką konfidencialumą;
- vengti nekokybiškų paslaugų, o pasitaikius tokiems atvejams, operatyviai reaguoti ir priimti atitinkamus sprendimus.

Įmonės kokybės valdymo politika paremta darbuotojų tinkamų asmeninių savybių ugdymu bei savimonės skatinimu. Kiekvienas įmonės darbuotojas turi suprasti, kad yra asmeniškai atsakingas už jam pavesto atlikti darbo kokybę ir darbą privalo atlikti pilnai, turi mokėti dirbti savarankiškai, sugebėti nepriklausomai nuo aplinkybių ar esant nepalankioms aplinkybėms organizuoti savo darbą ir esant poreikiui, padėti kolegoms.

Įmonės vadovas atsakingas už tokio požiūrio nustatymą ir laikymąsi tą patvirtindamas savo elgesiu ir veiksmais, jis taip pat prisiima atsakomybę už kokybės valdymą įmonėje. Atskirais atvejais įmonės vadovas įpareigoja tam tikro profesinio lygio darbuotoją prižiūrėti kaip žemesnio profesinio lygio darbuotojai laikosi šios kokybės valdymo politikos ir procedūrų. Asmenys, atsakingi už tam tikros kokybės valdymo dalies vykdymą, vykdymo priežiūrą bei peržiūrą, skiriami atskiru vadovo įsakymu.

UAB „AUDITAS“ vadovas patvirtina, kad įmonės vidaus kokybės valdymo sistema ataskaitiniu laikotarpiu funkcionavo veiksmingai.

ETIKOS REIKALAVIMŲ LAIKYMASIS

Įmonės darbuotojai turi atitikti taikomus etikos reikalavimus, įskaitant tuos, kurie išdėstyti Tarptautinio apskaitos profesionalų etikos kodekso (įskaitant Tarptautinius nepriklausomumo standartus) vadove (toliau –TAPESV Kodeksas) ir bet kokius vietos priežiūros reikalavimus. Įmonėje pripažįstama etiško vadovavimas, ir įmonės savininkas prisiima atsakomybę už jo įgyvendinimą. Įmonėje tikimasi, kad visi darbuotojai išlaikys savo turimas žinias apie nuostatas, išdėstytas TAPESV Kodekse. Kad tai būtų įgyvendinta, visi darbuotojai turi prisiimti asmeninę atsakomybę už periodišką TAPESV Kodekse išdėstytų etikos normų peržiūrą.

Pagrindiniai etikos principai:

- sąžiningumas;
- nepriklausomumas;
- objektyvumas;
- profesinė kompetencija ir pareigingumas;
- konfidencialumas;
- profesionalus elgesys.

Kiekvienas naujai priimamas darbuotojas, atliksiantis darbus, susijusius su užtikrinimo užduotimis bei kitas paslaugas, turi susipažinti ir vėliau, bet ne rečiau kaip vieną kartą per metus, patvirtinti savo supratimą ir pakartotinai pasirašyti:

- dokumentą su nustatytais etikos reikalavimais - „Įsipareigojimų raštą dėl pagrindinių etikos principų laikymosi“;
- dokumentą su jam keliamais nepriklausomumo reikalavimais - „Įsipareigojimo raštą dėl nepriklausomumo reikalavimų laikymosi“.

Kiekvienas įmonės darbuotojas, naujai paskirtas atlikti darbus susijusius su konkrečia užtikrinimo užduotimi, papildomai turi atsakyti į „Nepriklausomumo klausimyną“.

Siekiant užtikrinti geresnį apsaugos priemonių taikymą, prieš kiekvienos užtikrinimo užduoties darbų vykdymo pradžią, atsakingas įmonės darbuotojas, privalo papildomai užpildyti „Galimybių atlikti užtikrinimo užduoties darbą įvertinimo klausimyną“.

SANTYKIŲ SU KLIENTAIS IR KONKREČIŲ UŽDUOČIŲ PRISIĖMIMAS BEI TĘSIMAS

Vienas iš pagrindinių audito kokybės valdymo būdų yra suprasti naujų ir esamų klientų pobūdį ir problemas, su kuriomis jie susiduria. Klientų pasirinkimas yra glaudžiai susijęs su įmonės reputacija ir atliekamo darbo kokybe įvertinant turimą kompetenciją keliamų užduočių atlikimui, laiko ir kitus išteklius, atitinkamus etikos reikalavimus, įskaitant nepriklausomumą ir kliento sąžiningumą.

Potencialaus kliento poreikių analizę įprastai atlieka įmonės vadovas arba vadovo paskirtas kitas kompetentingas asmuo. Poreikių analizė atliekama, kai klientas pateikia užklausą dėl galimų paslaugų teikimo.

Vertinant įmonės galimybes priimti klientą, be kitų dalykų, atsižvelgiama į:

- kliento sąžiningumo ir etikos vertybių vertinimą;
- asmenų, turinčių tinkamas kompetencijas ir gebėjimus, įskaitant pakankamai laiko, užduočiai atlikti buvimas;
- audito įmonės ir užduoties komandos galimybes vykdyti pareigas, susijusias su atitinkamais etikos reikalavimais;
- galimus pokyčius įmonės veikloje, organizacinėje struktūroje.

SANTYKIŲ SU NUOLATINIU KLIENTU PERŽIŪRA

Santykių su nuolatiniu klientu peržiūra vykdoma prieš pradedant naujo laikotarpio užduoties vykdymą. Santykių su nuolatiniu klientu peržiūrą vykdo įmonės vadovas arba vadovo paskirtas kitas kompetentingas asmuo.

Peržiūros metu atsižvelgiama į:

- pasikeitimus kliento veikloje, struktūroje, vadovybėje;
- galimas naujas rizikas dėl įvykusių pasikeitimų, jei jie yra reikšmingi;
- patirtį, įgytą ankstesnių užduočių vykdymo metu;
- įmonės sąlygas bei galimybes tęsti santykius su nuolatiniu klientu.

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Personalo poreikis nustatomas, atsižvelgiant į įmonės tikslus ir vystymosi planus, veiklos kryptį (veiklos sritis) ir numatomus pasikeitimus, dirbančio personalo pajėgumą, klientų struktūrą, potencialių klientų srautą bei klientų veiklos ypatumus. Personalo kompetencija darbo eigoje įvertinama nuolatinio stebėjimo ir kokybės valdymo procedūrų metu. Nuolatinis įmonės personalo tęstinis profesinis ugdymas sudarytas iš išorinių ir vidinių mokymų. Auditorių kvalifikacijos kėlimui taikomi LR Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose numatyti privalomieji reikalavimai, kurių auditoriai turi laikytis.

UŽTIKRINIMO UŽDUOČIŲ ATLIKIMAS

Užtikrinimo užduoties grupės dydis ir kvalifikacinio lygio poreikis nustatomas, remiantis tokiais kriterijais:

- kliento dydis;
- veiklos pobūdis;
- užtikrinimo užduoties įvykdymo terminai;
- ankstesnių metų patirtis su klientu;
- specifiniai ar neįprasti kliento veiklos veiksniai;
- specifiniai reikalavimai finansinei informacijai;
- etikos ar nepriklausomumo reikalavimų ypatingas taikymas;
- įmonėje suformuotos komandos pajėgumai.

Jei užtikrinimo užduoties apimtis yra nedidelė, galimas variantas, kad bus paskirtas vienas asmuo, atsakingas už užduoties atlikimą.

Tais atvejais, kai pagal 1-ojo TKVS ir 220 TAS reikalavimus finansinių ataskaitų audito kokybės valdymo peržiūrą turi atlikti kitas asmuo ir įmonėje tokio asmens nėra darbuotojų tarpe, įmonės vadovas priima sprendimą pakviesti atitinkamos kompetencijos ir kvalifikacijos asmenį iš išorės.

Už užtikrinimo užduoties vykdymo grupės dydžio ir kvalifikacinio lygio poreikio nustatymą atsakingas įmonės vadovas arba vadovo paskirtas kitas atitinkamą kompetenciją ir kvalifikaciją turintis asmuo.

Nustačius užtikrinimo užduoties vykdymo komandos sudėtį, remiantis iš anksto sudarytu bendruoju užtikrinimo užduočių sezono planu ir įvertintu komandos dydžio bei kvalifikacinio lygio poreikius, sudaroma komanda, kuriai vadovauja asmuo, atsakingas už užtikrinimo užduoties vykdymą.

STEBĖSENA

Kokybės valdymo politikos ir procedūros yra pagrindinė audito įmonės vidaus valdymo sistemos dalis. Stebėsena pirmiausia susideda iš kokybės valdymo sistemos suvokimo ir nustatymo kiek kokybės valdymo sistema veikia efektyviai. Tai apima stebėsenos procesus, skirtus užtikrinti, kad atitinkamas kokybės vadybos sistemos aspektas kuriamas, diegiamas ir vykdomas numatytu būdu.

Stebėsena vykdoma pokalbių metu, atliekant nuoseklios peržiūros testus, tikrinant pasirinktas bylas.

Stebėsena taip pat apima rekomendacijų, kaip pagerinti sistemą, pateikimą, ypač, jei yra nustatyti trūkumai, arba, jei pasikeitė profesiniai standartai ir praktika.

Audito įmonė pasitiki kiekvienu partneriu ir darbuotoju, kad jie visais lygmenimis stebės ir vadovausis kokybės, etikos ir profesiniais bei audito įmonės standartais. Ši stebėsena taip pat būdinga kiekvienam profesinio darbo aspektui.

Atsakomybė už kokybės valdymo politikų ir procedūrų taikymo stebėseną yra atskirta nuo bendros atsakomybės už kokybės valdymą. **Stebėsenos programos** tikslas padėti audito įmonei įgyti pakankamo užtikrinimo, kad jos politikos ir procedūros, susijusios su kokybės valdymo sistema, yra tinkamos ir veikia efektyviai. Ši programa taip pat yra skirta padėti užtikrinti atitikimą praktikos ir priežiūros reikalavimams.

Sistema sukurta taip, kad suteiktų audito įmonei pakankamo užtikrinimo, kad reikšmingi ir patvirtinantys politikos ir kokybės valdymo pažeidimai neįvyks arba greitai bus identifikuoti.

Kasdieninės valdymo procedūros vykdomos nuolatos, sudarant darbuotojų darbo planus, tikrinant atliekamą darbą, teikiant konsultacijas, bendraujant su klientais. Jei klientai išreiškia nepasitenkinimą atliekamo darbo ar informacijos pateikimo kokybe, analizuojama susidariusi situacija ir priimami atitinkami sprendimai.

Kasdienines valdymo procedūras atlieka kiekvienas įmonės darbuotojas, pradedant savikontrole ir vykdant pagal įmonės valdymo struktūrą pavaldžių darbuotojų atliekamo darbo tikrinimą bei teikiant reikiamas konsultacijas, rekomendacijas.
Periodiškai atliekamos **vidinės peržiūros** tikslas - įsitikinti, kad įmonėje laikomasi kokybės valdymo nuostatų. Vidinės peržiūros taip pat gali būti atliekamos įmonės vadovo sprendimu, jei iškyla nenumatytos aplinkybės ar tiesiog siekiant įsitikinti, kad kokybės valdymo nuostatų yra laikomasi nuolatos.
Vidinės peržiūros taip pat atliekamos tokiais atvejais, kai:

- yra nusiskundimų ir įtarimų, kad audito įmonės atliktas darbas neatitinka profesinių standartų ir taikomų teisinių bei priežiūros reikalavimų;
- kyla įtarimų dėl audito įmonės kokybės valdymo sistemos nesilaikymo.

KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PERŽIŪRA

Paskutinį kartą Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos finansinių UAB „AUDITAS“ ataskaitų audito kokybės peržiūrą atliko 2024 metais.

ĮMONĖJE DIRBANČIO PERSONALO KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

Audito įmonės personalo kompetencija daugiausia priklauso nuo atitinkamo lygio kvalifikacijos kėlimo, kad personalas palaikytų savo žinias ir gebėjimus.
Įmonės personalo kvalifikacijos kėlimas vykdomas bei skatinamas visomis priimtinomis priemonėmis ir būdais:

- personalo savarankiškas mokymasis, sudarant sąlygas studijuoti aukštosiose mokyklose;
- personalo savarankiškas tobulinimasis, sudarant pilnas sąlygas darbo vietose;
- personalo mokymas įmonės viduje;
- kvalifikacijos kėlimas išorėje.

VIEŠOJO INTERESO ĮMONĖS

2026 m. birželio 30 d. pasibaigusiais finansiniais metais UAB „AUDITAS“ atliko šių viešojo intereso įmonių finansinių ataskaitų auditus:

- AB „Panevėžio energija“ 2025 m. finansinių ataskaitų auditas;
- VĮ Ignalinos atominės elektrinės 2025 m. finansinių ataskaitų auditas;
- AB „Klaipėdos energija“ 2025 m. finansinių ataskaitų auditas;
- UAB "GRINDA" 2025 m. finansinių ataskaitų auditas;
- UAB "DeRISK Business Solutions" 2025 m. finansinių ataskaitų auditas;
- UAB „Druskininkų sveikatinimo ir poilsio centras AQUA“ 2025 m. finansinių ataskaitų auditas;
- UAB „Kauno švara“ 2025 m. finansinių ataskaitų auditas.

NEPRIKLAUSOMUMAS

Įmonė laikosi visų nepriklausomumo principų reikalavimų, numatytų LR Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatyme. Įmonės darbuotojai yra supažindinami su nepriklausomumo principais ir procedūromis. Įmonės vadovybė bei darbuotojai, paskirti kiekvienam auditui, privalo neturėti finansinių interesų ir draudžiamų ryšių, siejančių juos su klientu ar jo dalyviais. Kartą per metus, papildomai darbo įmonėje pradžioje, o atliekant viešojo intereso įmonių auditą ir audito planavimo stadijoje, įmonė iš visų įmonės darbuotojų, kuriems yra taikomi susiję etikos reikalavimai dėl nepriklausomumo, gauna rašytinius patvirtinimus, kad jie atitinka nepriklausomumo reikalavimus. Įmonės darbuotojas įpareigojamas nedelsiant, ne vėliau kaip tą pačią darbo dieną, informuoti įmonės vadovybę apie aplinkybes, dėl kurių jis pažeidė įsipareigojimus dėl etikos ar nepriklausomumo reikalavimų laikymosi ar nebegali tęsti savo įsipareigojimų dėl etikos ar nepriklausomumo reikalavimų laikymosi dėl objektyvių priežasčių. UAB „AUDITAS“ patvirtina, kad nuo 2025 m. liepos mėn. 1 d. iki 2026 m. birželio mėn. 30 d. nuolat buvo stebimas atestuotų auditorių ir kitų darbuotojų nepriklausomumas.

PARTNERIŲ ATLYGINIMAS

Atlyginimai yra fiksuoti ir skiriami vadovaujantis darbo sutartimis.

ROTACIJOS REIKALAVIMAI ĮMONĖJE

Įmonė, vadovaudamasi partnerių rotacijos stebėsenos politikomis ir procedūromis, kontroliuoja kaip vyksta pagrindinių audito partnerių ir darbuotojų rotacija. Partnerių ir darbuotojų rotacijos politika atitinka Tarptautinio apskaitos profesionalų etikos kodekso (įskaitant Tarptautinius nepriklausomumo standartus) vadovo nuostatas, Europos parlemento ir Tarybos 2014 m. balandžio 16 d. reglamentą (ES) Nr. 537/2014 ir LR finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymą.
Pagal LR Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo 8 str. 6 ir 7 d. pagrindinis partneris, jeigu yra audituojama viešojo

intereso įmonė, negali atlikti tos pačios įmonės finansinių ataskaitų audito ilgiau kaip 7 finansinius metus iš eilės. Audito įmonėms atliekant viešojo intereso įmonių finansinių ataskaitų auditą, ilgiausias finansinių ataskaitų audito atlikimo terminas yra 10 metų. Atsižvelgiant į Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento Nr. 537/2014 17 straipsnio 3 dalį, pasibaigus 10 metų audito įmonės maksimaliam audito užduoties laikotarpiui, taikomas 4 metų „atvėsimo laikotarpis“.

PAJAMOS

Žemiau pateikiama UAB „AUDITAS“ informacija apie bendrąsias pajamas už laikotarpį nuo 2025 m. liepos mėn. 1 d. iki 2026 m. birželio mėn. 30 d.:

Veikla	Pajamos EUR (be PVM)
Viešojo intereso įmonių ir įmonių grupei priklausančių įmonių, kurių patronuojančioji įmonė yra viešojo intereso įmonė, metinių finansinių ataskaitų ir konsoliduotųjų finansinių ataskaitų auditas	130 278
Kitų įmonių metinių finansinių ataskaitų ir konsoliduotųjų finansinių ataskaitų auditas	64 400
Leidžiamos ne audito paslaugos, suteiktos įmonėms, kurioms buvo suteiktos finansinių ataskaitų ir konsoliduotų finansinių ataskaitų audito paslaugos	28 324
Ne audito paslaugos, suteiktos kitoms įmonėms	278 003
Kita	628
Iš viso pajamų	**501 633**

Direktorius Romanas Skrebnevskis