



APSKAITOS IR KONTROLĖS  
**UAB „AUDITAS“**

Apskaitos ir kontrolės uždarnosios akcinės bendrovės “AUDITAS”

Skaidrumo pranešimas

2020-04-30

Už 2019 m. gruodžio 31 d. pasibaigusius finansinius metus



## TURINYS

1. Įžanga	3
2. Teisinė struktūra ir nuosavybė	4
3. Priklausomybė audito tinklui	4
4. Vidaus kokybės kontrolės sistema	4
4.1. Vadovų atsakomybė už audito įmonės kokybės kontrolę	6
4.2. Etikos reikalavimų laikymasis	7
4.3. Santykių su klientu priėmimas ir tęsimas bei specialios užduotys	7
4.3.1. Santykių su nuolatiniu klientu peržiūra	9
4.4. Žmogiškieji ištekliai	9
4.5. Užtikrinimo užduočių atlikimas	9
4.6. Stebėseną	10
4.7. Kokybės užtikrinimo peržiūra	11
5. Viešojo intereso įmonės	12
6. Nepriklausomumas	12
7. Įmonėje dirbančio personalo tęstinis mokymas	13
8. Partnerių atlyginimas	14
9. Audito partnerių ir darbuotojų rotacija	14
10. Pajamos	15

## 1. Įžanga

Apskaitos ir kontrolės uždaroji akcinė bendrovė "AUDITAS" savo veiklą pradėjo 1991 m. ir yra pirmoji nacionalinė apskaitos ir audito bendrovė Lietuvoje. Jau 29-ius metus bendrovė yra viena stabiliausiai paslaugas teikiančių įmonių Lietuvoje.

Per ilgametę bendrovės veiklą sukaupta turtinga patirtis, kuri yra sėkmingai naudojama tenkinant mūsų klientų poreikius.

Apskaitos ir kontrolės uždaroji akcinė bendrovė „AUDITAS“, atlikusi viešojo intereso įmonių auditą per 2019 finansinius metus ir vadovaudamasi 2014 m. balandžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 537/2014 „Dėl konkrečių viešojo intereso įmonių teisės aktų nustatyto audito reikalavimų“ 13-tojo straipsnio reikalavimais, teikia pranešimą apie veiklos skaidrumą.

Šiame pranešime pateikiama informacija apie įmonę, jos struktūrą, valdymą ir veiklą, bei nurodomos priemonės, kurios naudojamos siekiant teikti kokybiškas paslaugas.

## 2. Teisinė struktūra ir nuosavybė

- ❖ Apskaitos ir kontrolės uždarnosios akcinės bendrovės „AUDITAS“ įmonės kodas 120612714, audito įmonės pažymėjimo Nr. 001454.
- ❖ Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo.
- ❖ Įmonės veiklą reglamentuoja LR Civilinis kodeksas, LR Akcinių bendrovių įstatymas ir Apskaitos ir kontrolės uždarnosios akcinės bendrovės „AUDITAS“ įstatai.
- ❖ Apskaitos ir kontrolės uždaroji akcinė bendrovė LR Juridinių asmenų registre įregistruota 1991-04-18.
- ❖ Įmonės registracijos adresas yra Gedimino pr. 24-11, LT – 01103, Vilnius, o buveinė įsikūrusi – Ukmergės g. 222, LT – 07157, Vilnius.
- ❖ Pagrindinė įmonės veikla yra audito bei mokesčių, apskaitos ir valdymo konsultacijų teikimas.
- ❖ 2019 metais Apskaitos ir kontrolės uždarnosios akcinės bendrovės „AUDITAS“ akcininkai buvo trys: du fiziniai asmenys, ir vienas juridinis asmuo. 2019 metais įmonės direktorius buvo Artūras Vitkauskas.

- ❖ Pagal bendrovės įstatus įmonės valdymo organai yra visuotinis akcininkų susirinkimas ir direktorius.

## 3. Priklausomybė audito tinklui

Apskaitos ir kontrolės uždaroji akcinė bendrovė „AUDITAS“ 2019 metais nepriklausė jokiam tarptautiniam audito tinklui. Per ilgus įmonės veiklos metus įmonė užmezgė bei sutvirtino glaudaus bendradarbiavimo saitus su verslo partneriais iš Latvijos, Estijos, Lenkijos ir kitų šalių bei sukaupe vertingą darbo patirtį. Glaudus bendradarbiavimas ir patirties pasidalinimas įgalina gerinti teikiamų paslaugų kokybę, kelti darbuotojų kompetenciją bei sustiprinti procesų kontrolę.

## 4. Vidaus kokybės kontrolės sistema

Įmonėje įdiegta ir palaikoma kokybės kontrolės sistema. Kokybės kontrolės sistemos veikimo tikslas – suteikti audito įmonės personalo atitiktį profesiniams standartams, taikomiems teisiniams bei priežiūros reikalavimams ir užduoties partnerių pateikiamų ataskaitų tinkamumo pagal aplinkybes pakankamą užtikrinimą. Vidaus kontrolės politikoje išdėstytos reglamentuotos

procedūros, skirtos parodyti įmonės kokybės kontrolės sistemos vientisumą, jos elementų tarpusavio ryšius, atsakomybių ir pareigų ribas užtikrinančias audito efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą.

Kokybės kontrolės sistema įmonėje, pagal 1-ąjį TKKS, apima šešis kokybės kontrolės sistemos elementus:

- ❖ Vadovaujančiųjų asmenų atsakomybę už kokybę įmonėje;
- ❖ Atitinkamus etikos reikalavimus (įskaitant nepriklausomumą);
- ❖ Santykių su klientu priėmimą ir tęsimą bei specialiąsias užduotis;
- ❖ Žmogiškuosius išteklius;
- ❖ Užduočių atlikimą (įskaitant kokybės kontrolės peržiūrą);
- ❖ Stebėseną.

Apie kiekvieną kontrolės sistemos elementą informacija išsamiau pateikiama šiame pranešime.

## *Kokybės kontrolės sistema*

*Vadovų atsakomybė*

*Etika*

*Santykiai su klientais*

*Žmogiškieji ištekliai*

*Užduočių atlikimas*

*Stebėseną*

#### 4.1. Vadovų atsakomybė už audito įmonės kokybės kontrolę

Nepriklausomumu, profesiniu skepticizmu ir objektyvumu bei etikos principais paremti audito procesai yra kokybiškai atliktos užduoties požymiai.

Įmonės vadovaujantiųjų vykdoma kokybės kontrolės politika nuosekliai siekiama:

- ❖ užtikrinti profesinės veiklos etikos principų (įskaitant nepriklausomumą) laikymąsi,
- ❖ teikti kokybiškas paslaugas, atitinkančias šiai profesinei veiklai keliamus reikalavimus,
- ❖ gerinti teikiamų paslaugų kokybę, laiku ir konstruktyviai reaguojant į vidinius bei išorinius veiksnius, įtakojančius visuotinius pasikeitimus profesinėje srityje,
- ❖ užtikrinti audito įmonės ir kliento duomenų, verslo ir kliento informacijos bei asmeninės informacijos apsaugą ir visišką konfidencialumą,
- ❖ vengti nekokybiškų paslaugų, o pasitaikius tokiems atvejams, operatyviai reaguoti ir priimti atitinkamus sprendimus.

Įmonės kokybės kontrolės politika paremta darbuotojų tinkamų asmeninių savybių ugdymu bei savimonės skatinimu. Kiekvienas įmonės darbuotojas turi suprasti, kad yra asmeniškai atsakingas už jam pavesto atlikti darbo kokybę ir darbą privalo atlikti pilnai, turi mokėti dirbti savarankiškai, sugebėti nepriklausomai nuo aplinkybių ar esant nepalankioms aplinkybėms organizuoti savo darbą ir esant poreikiui, padėti kolegoms.

Įmonės vadovas atsakingas už tokio požiūrio nustatymą ir laikymąsi tą patvirtindamas savo elgesiu ir veiksmais, jis taip pat prisiima atsakomybę už kokybės kontrolę įmonėje. Atskirais atvejais įmonės vadovas įpareigoja tam tikro profesinio lygio darbuotoją prižiūrėti kaip žemesnio profesinio lygio darbuotojai laikosi šios kokybės kontrolės politikos ir procedūrų. Asmenys, atsakingi už tam tikros kokybės kontrolės dalies vykdymą, vykdymo priežiūrą bei peržiūrą, skiriami atskiru vadovo įsakymu.

Apskaitos ir kontrolės uždarnosios akcinės bendrovės „AUDITAS“ vadovas patvirtina, kad įmonės vidaus kokybės kontrolės sistema 2019 metais funkcionavo veiksmingai.

## 4.2. Etikos reikalavimų laikymasis

Įmonėje atitinkami etikos reikalavimai nustatyti laikantis Tarptautinės buhalterių federacijos (TBF) išleistu Tarptautinių buhalterių etikos standartų valdybos Buhalterių profesionalų etikos kodeksu (toliau – TBF Etikos kodeksas).

Bendrųjų etikos reikalavimų laikymasis privalomas visam įmonės personalui, vykdančiam užtikrinimo užduoties ir kitas paslaugas. Personalui, vykdančiam užtikrinimo užduoties, privalu laikytis papildomų Buhalterių profesionalų etikos kodekso reikalavimų, audito įmonės personalas, kuriam taikytini atitinkami etikos reikalavimai, neatleidžiamas nuo pareigos savarankiškai susipažinti su TBF Etikos kodeksu, jame nustatytais principais bei reikalavimais, taip pat periodiškai susipažinti su TBF Etikos kodekso pakeitimais.

Kiekvienas naujai priimamas darbuotojas, atliksiantis darbus, susijusius su užtikrinimo užduotimis bei kitas paslaugas, turi susipažinti ir vėliau, bet ne rečiau kaip vieną kartą per metus, patvirtinti savo supratimą ir pakartotinai pasirašyti:

- ❖ dokumentą su nustatytais etikos reikalavimais - „Įsipareigojimų raštą dėl etikos reikalavimų

laikymosi“;

- ❖ dokumentą su jam keliamais nepriklausomumo reikalavimais - „Įsipareigojimo raštą dėl nepriklausomumo reikalavimų laikymosi“.

Kiekvienas įmonės darbuotojas, naujai paskirtas atlikti darbus susijusius su konkrečia užtikrinimo užduotimi, papildomai turi atsakyti į „Nepriklausomumo klausimyną“.

Siekiant užtikrinti geresnę apsaugos priemonių taikymą, prieš kiekvienos užtikrinimo užduoties darbų vykdymo pradžią, atsakingas įmonės darbuotojas, privalo papildomai užpildyti „Galimybių atlikti užtikrinimo užduoties darbą įvertinimo klausimyną“.

## 4.3. Santykių su klientu priėmimas ir tęsimas bei specialios užduotys

Vienas iš pagrindinių audito kokybės valdymo būdų yra suprasti naujų ir esamų klientų pobūdį ir problemas, su kuriomis jie susiduria. Klientų pasirinkimas yra glaudžiai susijęs su įmonės reputacija ir atliekamo darbo kokybe įvertinant turimą kompetenciją keliamų užduočių atlikimui, laiko ir kitus išteklius, atitinkamus etikos reikalavimus, įskaitant nepriklausomumą ir kliento sąžiningumą.

Potencialaus kliento poreikių analizę įprastai atlieka įmonės vadovas arba vadovo paskirtas kitas kompetentingas asmuo. Poreikių analizė atliekama, kai klientas pateikia užklausa dėl galimų paslaugų teikimo.

Vertinant įmonės galimybes priimti klientą, be kitų dalykų, atsižvelgiama į:

- ❖ kliento sąžiningumo vertinimą;
- ❖ įmonės kompetenciją atlikti užduotį bei sugebėjimą suteikti kokybiškas kliento pageidaujamas paslaugas;
- ❖ etikos ir nepriklausomumo reikalavimų laikymąsi;
- ❖ bendrą įmonės darbuotojų užimtumą;
- ❖ galimus pokyčius įmonės veikloje, organizacinėje struktūroje.

## *Santykių su klientais vertinimas*

*Kliento sąžiningumas*

*Įmonės kompetencija*

*Etika*

*Kokybė*

*Įmonės užimtumas*

*Pokyčiai*



### 4.3.1. Santykių su nuolatiniu klientu peržiūra

Santykių su nuolatiniu klientu peržiūra vykdoma prieš pradėdant naujo laikotarpio užduoties vykdymą. Už santykių su nuolatiniu klientu peržiūrą atsakingas įmonės vadovas.

Peržiūros metu atsižvelgiama į:

- ❖ pasikeitimus kliento veikloje, struktūroje, vadovybėje;
- ❖ galimas naujas rizikas dėl įvykusių pasikeitimų, jei jie yra reikšmingi;
- ❖ patirtį, įgytą ankstesnių užduočių vykdymo metu;
- ❖ įmonės sąlygas bei galimybes tęsti santykius su nuolatiniu klientu.

### 4.4. Žmogiškieji ištekliai

Personalo poreikis nustatomas, atsižvelgiant į įmonės tikslus ir vystymosi planus, veiklos kryptį (veiklos sritis) ir numatomus pasikeitimus, dirbančio personalo pajėgumą, klientų struktūrą, potencialių klientų srautą bei klientų veiklos ypatumus. Personalo kompetencija darbo eigoje įvertinama nuolatinio stebėjimo ir kokybės kontrolės procedūrų metu. Nuolatinis įmonės personalo tęstinis profesinis ugdymas

sudarytas iš išorinių ir vidinių mokymų. Auditorių kvalifikacijos kėlimui taikomi Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme ir kituose teisės aktuose numatyti privalomieji reikalavimai, kurių auditoriai turi laikytis.

### 4.5. Užtikrinimo užduočių atlikimas

Užtikrinimo užduoties grupės dydis ir kvalifikacinio lygio poreikis nustatomas, remiantis tokiais kriterijais:

- ❖ Kliento dydis;
- ❖ Veiklos pobūdis;
- ❖ Užtikrinimo užduoties įvykdymo terminai;
- ❖ Ankstesnių metų patirtis su klientu;
- ❖ Specifiniai ar neįprasti kliento veiklos veiksniai;
- ❖ Specifiniai reikalavimai finansinei informacijai;
- ❖ Etikos ar nepriklausomumo reikalavimų ypatingas taikymas;
- ❖ Įmonėje suformuotos komandos pajėgumai.

Jei užtikrinimo užduoties apimtis yra nedidelė, galimas variantas, kad bus paskirtas vienas asmuo, atsakingas už užduoties atlikimą.

Tais atvejais, kai pagal 1-ojo TKKS ir 220 TAS reikalavimus finansinių ataskaitų audito kokybės kontrolės peržiūrą turi atlikti kitas asmuo ir įmonėje tokio asmens

nėra darbuotojų tarpe, įmonės vadovas priima sprendimą pakviesti atitinkamos kompetencijos ir kvalifikacijos asmenį iš išorės.

Už užtikrinimo užduoties vykdymo grupės dydžio ir kvalifikacinio lygio poreikio nustatymą atsakingas įmonės vadovas arba vadovo paskirtas kitas atitinkamą kompetenciją ir kvalifikaciją turintis asmuo.

Nustačius užtikrinimo užduoties vykdymo komandos sudėtį, remiantis iš anksto sudarytu bendruoju užtikrinimo užduočių sezono planu ir įvertintu komandos dydžio bei kvalifikacinio lygio poreikiu, sudaroma komanda, kuriai vadovauja asmuo, atsakingas už užtikrinimo užduoties vykdymą.

## 4.6. Stebėseną

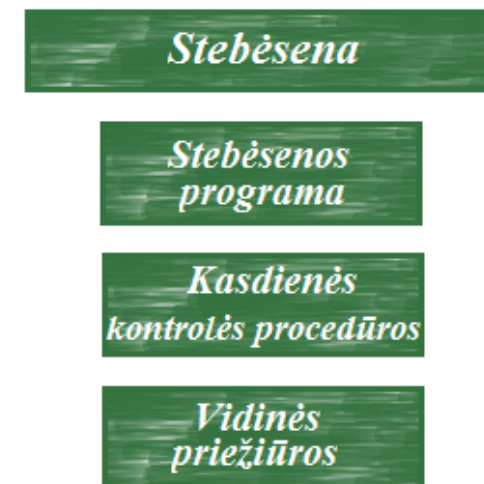
Kokybės kontrolės politikos ir procedūros yra pagrindinė audito įmonės vidaus kontrolės sistemos dalis. Stebėseną pirmiausia susideda iš šios kontrolės sistemos suvokimo ir nustatymo kiek ši kontrolės sistema veikia efektyviai. Tai apima efektyvius stebėsenos procesus, skirtus įvertinti, ar politika ir procedūros, sudarančios kokybės valdymo sistemą, yra tinkamai sukurtos ir veikia efektyviai, kad galima būtų pagrįstai užtikrinti, jog audito

užduotys vykdomos laikantis įstatymų, reglamentų ir profesinei veiklai taikomų standartų.

Stebėseną vykdoma pokalbių metu, atliekant nuoseklios peržiūros testus, tikrinant pasirinktas bylas.

Stebėseną taip pat apima rekomendacijų, kaip pagerinti sistemą, pateikimą, ypač, jei yra nustatyti trūkumai, arba, jei pasikeitė profesiniai standartai ir praktika.

Audito įmonė pasitiki kiekvienu partneriu ir darbuotoju, kad jie visais lygmenimis stebės ir vadovausis kokybės, etikos ir profesiniais bei audito įmonės standartais. Ši stebėseną taip pat būdinga kiekvienam profesinio darbo aspektui.



Atsakomybė už kokybės kontrolės politikų ir procedūrų taikymo stebėseną yra atskirta nuo bendros atsakomybės už kokybės kontrolę. **Stebėsenos programos** tikslas padėti audito įmonei įgyti pakankamo užtikrinimo, kad jos politikos ir procedūros, susijusios su kokybės kontrolės sistema, yra tinkamos ir veikia efektyviai. Ši programa taip pat yra skirta padėti užtikrinti atitikimą praktikos ir priežiūros reikalavimams.

Sistema sukurta taip, kad suteiktų audito įmonei pakankamo užtikrinimo, kad reikšmingi ir patvirtinantys politikos ir kokybės kontrolės pažeidimai neįvyks arba greitai bus identifikuoti.

**Kasdieninės kontrolės** procedūros vykdomos nuolatos, sudarant darbuotojų darbo planus, tikrinant atliekamą darbą, teikiant konsultacijas, bendraujant su klientais. Jei klientai išreiškia nepasitenkinimą atliekamo darbo ar informacijos pateikimo kokybe, analizuojama susidariusi situacija ir priimami atitinkami sprendimai.

**Kasdieninės kontrolės** procedūras atlieka kiekvienas įmonės darbuotojas, pradėdamas savikontrolę ir vykdamas pagal įmonės valdymo struktūrą pavaldžių darbuotojų atliekamo darbo tikrinimą bei teikiant reikiamas konsultacijas, rekomendacijas.

Periodiškai atliekamos vidinės peržiūros tikslas - įsitikinti, kad įmonėje laikomasi kokybės kontrolės

nuostatų. Vidinės peržiūros taip pat gali būti atliekamos įmonės vadovo sprendimu, jei iškyla nenumatytos aplinkybės ar tiesiog siekiant įsitikinti, kad kokybės kontrolės nuostatų yra laikomasi nuolatos.

Vidinės peržiūros taip pat atliekamos tokiais atvejais, kai:

- ❖ Yra nusiskundimų ir įtarimų, kad audito įmonės atliktas darbas neatitinka profesinių standartų ir taikomų teisinių bei priežiūros reikalavimų;
- ❖ Kyla įtarimų dėl audito įmonės kokybės kontrolės sistemos nesilaikymo.

#### 4.7. Kokybės užtikrinimo peržiūra

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos finansinių ataskaitų audito kokybės tikrinimą atliko 2018 metais. 2018 metais Apskaitos ir kontrolės uždaroji akcinė bendrovė „AUDITAS“ atliko kokybės užtikrinimo peržiūrą.

## 5. Viešojo intereso įmonės

2019 m. gruodžio 31 d. pasibaigusiais finansiniais metais Apskaitos ir kontrolės uždaroji akcinė bendrovė „AUDITAS“ atliko šių viešojo intereso įmonių auditą:

- ❖ VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija
- ❖ VĮ Lietuvos oro uostai
- ❖ VĮ Valstybinių miškų urėdija

## 6. Nepriklausomumas

Pagrindiniai reikalavimai nepriklausomumui išdėstyti LR Finansinių ataskaitų audito įstatyme, 2014 m. balandžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 537/2014 dėl konkrečių viešojo intereso įmonių teisės aktų nustatyto audito reikalavimų, kuriuo panaikinamas Komisijos sprendimas 2005/909/EB, Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2017 m. vasario 9 d. direktoriaus įsakymu Nr. V3-4 patvirtintame Nepriklausomumo nuo audituojamos įmonės, konfidencialumo ir profesinės paslapties principo laikymosi tvarkos apraše.

Auditoriai ir auditorių padėjėjai, atliekantys darbus susijusius su užtikrinimo užduotimis, neturi užsiimti jokiais reikalais, darbu ar veikla, kenkiančiais ar galinčiais pakenkti sąžiningumui, objektyvumui ar geram profesijos vardui, nes tai yra nesuderinama su profesinių paslaugų teikimu.

Kiekvienas įmonės naujas ir dirbantis darbuotojas ne rečiau kaip vieną kartą per metus patvirtina raštiškai savo supratimą dėl nepriklausomumo reikalavimų laikymosi. Kiekvienas įmonės darbuotojas, naujai paskirtas atlikti darbus susijusius su konkrečia užtikrinimo užduotimi, papildomai atsako į nepriklausomumo klausimyne keliamus klausimus bei patvirtinta savo atsakymus pasirašytinai. Įmonės darbuotojas įpareigojamas nedelsiant, ne vėliau kaip tą pačią darbo dieną, informuoti įmonės vadovybę apie aplinkybes, dėl kurių jis pažeidė įsipareigojimus dėl etikos ar nepriklausomumo reikalavimų laikymosi ar nebegali tęsti savo įsipareigojimų dėl etikos ar nepriklausomumo reikalavimų laikymosi dėl objektyvių priežasčių.

Audito įmonėje buvo atliktas dirbančių auditorių nepriklausomumo vidaus patikrinimas. Įmonės vadovas patvirtina, kad įmonė ir jos atestuotų auditorių bei kitų darbuotojų nepriklausomumas yra stebimas visus metus.

Siekiant užtikrinti geresnį apsaugos priemonių taikymą, prieš kiekvienos užtikrinimo užduoties darbų vykdymo pradžią, atsakingas įmonės darbuotojas, papildomai užpildo „Galimybių atlikti užtikrinimo užduoties darbą įvertinimo klausimyną“. Jei šio klausimyno pildymo metu paaiškėja aplinkybės, dėl kurių įmonė negalės atlikti užsakomų ar užsakytų užtikrinimo užduoties darbų atsakingas darbuotojas privalo iš karto informuoti apie tai įmonės vadovybę.

Auditoriams ir auditorių padėjėjams, atliekantiems darbus susijusius su užtikrinimo užduotimis, keliami papildomi reikalavimai nepriklausomumui:

- ❖ Nuomonės nepriklausomumui;
- ❖ Veiksmų nepriklausomumui.

**Nuomonės nepriklausomumas** suprantamas kaip nuostata pateikti nuomonę be pašalinės įtakos, galinčios paveikti profesinį sprendimą, leidžianti asmeniui veikti sąžiningai, išlikti objektyviam ir išlaikyti profesinį skepticizmą.

**Veiksmų nepriklausomumas** suprantamas kaip faktų ir aplinkybių vengimas, kurie yra tokie svarbūs, kad supratinga ir informuota trečia šalis, žinanti visą susijusią

informaciją, įskaitant taikytas apsaugos priemones, galėtų daryti pagrįstą išvadą, kad audito įmonės ar užtikrinimo užduoties grupės narys nusižengė sąžiningumo, objektyvumo ir profesinio skepticizmo principams.

## 7. Įmonėje dirbančio personalo tęstinis mokymas

Tęstinė audito įmonės personalo kompetencija daugiausia priklauso nuo atitinkamo lygio tęstinio profesinio ugdymo, kad personalas palaikytų savo žinias ir gebėjimus.

Įmonės personalo tęstinis profesinis ugdymas vykdomas bei skatinamas visomis priimtinais priemonėmis ir būdais:

- ❖ Personalo savarankiškas mokymasis, sudarant sąlygas studijuoti aukštosiose mokyklose;
- ❖ Personalo savarankiškas tobulinimasis, sudarant pilnas sąlygas darbo vietose;
- ❖ Personalo mokymas įmonės viduje;
- ❖ Kvalifikacijos kėlimas išorėje.

Remiantis Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu auditoriai ir kiti įmonės darbuotojai nuolat kelia profesinę kvalifikaciją Lietuvos

auditorių rūmų organizuojamuose auditorių kvalifikacijos kėlimo kursuose. Auditoriai nuolat dalyvauja ir kelia savo kvalifikaciją mokymuose bei išklauso per kiekvienus vienus paskui kitus einančius trejus metus ne mažiau kaip 120 valandų mokymo kursų.

## 8. Partnerių atlyginimas

Atlyginimai partneriams skiriami pagal sudarytas sutartis.

## 9. Audito partnerių ir darbuotojų rotacija

Įmonės auditoriai laikosi rotacijos reikalavimų, kuriuose apribojamas metų skaičius, kai auditorius gali teikti paslaugas įmonės klientams. Pagrindinis partneris, jeigu yra audituojama viešojo intereso įmonė arba kredito unija, negali atlikti tos pačios viešojo intereso įmonės arba kredito unijos finansinių ataskaitų audito ilgiau kaip 5 finansinius metus iš eilės. Jeigu yra audituojama viešojo intereso įmonė, audito komandos nariai negali atlikti tos

pačios viešojo intereso įmonės finansinių ataskaitų audito ilgiau kaip 5 finansinius metus iš eilės.

## 10. Pajamos

Žemiau pateikiama Apskaitos ir kontrolės uždarnosios akcinės bendrovės „AUDITAS“ informacija apie bendrąsias pajamas už 2019 m. gruodžio 31 d. pasibaigusius finansinius metus:

Veikla	Pajamos EUR (be PVM)
<i>Viešojo intereso įmonių finansinių ataskaitų ir konsoliduotų finansinių ataskaitų audito pajamos</i>	106623,00
<i>Ne viešojo intereso įmonių finansinių ataskaitų ir konsoliduotų finansinių ataskaitų audito pajamos</i>	43854,00
<i>Leidžiamų ne audito paslaugų, suteiktų įmonėms, kurioms buvo suteiktos finansinių ataskaitų ir konsoliduotų finansinių ataskaitų audito paslaugos, pajamos</i>	14364,00
<i>Ne audito paslaugų, suteiktų įmonėms, kurioms nebuvo suteiktos finansinių ataskaitų ir konsoliduotų finansinių ataskaitų audito paslaugos, pajamos</i>	78377,66
<i>Iš viso bendrųjų pajamų</i>	243218,66

Direktorius

Artūras Vitkauskas