

APSKAITOS IR KONTROLĖS UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS
„AUDITAS“ SKAIDRUMO PRANEŠIMAS
už 2023 m. gruodžio 31 d. pasibaigusius finansinius metus

2024-04-30



TURINYS	
ĮŽANGA	3
TEISINĖ STRUKTŪRA IR NUOSAVYBĖ	3
PRIKLAUSOMYBĖ AUDITO TINKLUI	4
KOKYBĖS VALDYMO SISTEMA	4
VADOVŲ ATSAKOMYBĖ UŽ AUDITO ĮMONĖS KOKYBĖS VALDYMĄ	4
ETIKOS REIKALAVIMŲ LAIKYMASIS.....	5
SANTYKIŲ SU KLIENTAIS IR KONKREČIŲ UŽDUOČIŲ PRISIĖMIMAS BEI TĚSIMAS	6
SANTYKIŲ SU NUOLATINIU KLIENTU PERŽIŪRA	6
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI	7
UŽTIKRINIMO UŽDUOČIŲ ATLIKIMAS	7
STEBĖSENA.....	8
KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PERŽIŪRA.....	9
VIEŠOJO INTERESO ĮMONĖS.....	9
ĮMONĖJE DIRBANČIO PERSONALO TĚSTINIS MOKYMAS.....	10
PARTNERIŲ ATLYGINIMAS	11
ROTACIJOS REIKALAVIMAI ĮMONĖJE	11
PAJAMOS	12

IŽANGA

Apskaitos ir kontrolės uždaroji akcinė bendrovė „AUDITAS“ savo veiklą pradėjo 1991 m. ir yra pirmoji nacionalinė apskaitos ir audito bendrovė Lietuvoje. Jau 33 metus bendrovė yra viena stabiliausiai paslaugas teikiančių įmonių Lietuvoje.

Per ilgametę bendrovės veiklą sukaupta turtinga patirtis, kuri yra sėkmingai naudojama tenkinant mūsų klientų poreikius. Apskaitos ir kontrolės uždaroji akcinė bendrovė „AUDITAS“, atlikusi viešojo intereso įmonių auditą per 2023 finansinius metus ir vadovaudamasi 2014 m. balandžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 537/2014 „Dėl konkrečių viešojo intereso įmonių teisės aktų nustatyto audito reikalavimų“ 13-tojo straipsnio reikalavimais, teikia pranešimą apie veiklos skaidrumą.

Šiame pranešime pateikiama informacija apie įmonę, jos struktūrą, valdymą ir veiklą, bei nurodomos priemonės, kurios naudojamos siekiant teikti kokybiškas paslaugas.

TEISINĖ STRUKTŪRA IR NUOSAVYBĖ

Apskaitos ir kontrolės uždarnosios akcinės bendrovės „AUDITAS“ įmonės kodas 120612714, audito įmonės pažymėjimo Nr. 001454. Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo. Įmonės veiklą reglamentuoja LR Civilinis kodeksas, LR Akcinių bendrovių įstatymas ir Apskaitos ir kontrolės uždarnosios akcinės bendrovės „AUDITAS“ įstatai. Apskaitos ir kontrolės uždaroji akcinė bendrovė LR Juridinių asmenų registre įregistruota 1991-04-18. Įmonės registracijos adresas yra Gedimino pr. 24-11, LT – 01103, Vilnius, biuro adresas – Ukmergės g. 222, LT – 07157, Vilnius.

Pagrindinė įmonės veikla yra audito bei mokesčių, apskaitos ir valdymo konsultacijų teikimas.

Iki 2023-03-28 Apskaitos ir kontrolės uždarnosios akcinės bendrovės „AUDITAS“ akcininkai buvo trys: du fiziniai asmenys, ir vienas juridinis asmuo. Nuo 2023-03-29, perdavus visas akcijas, įmonės akcininku tapo vienas fizinis asmuo. 2023-10-05 visos įmonės akcijos buvo perduotos kitam fiziniam asmeniui. Iki 2023-12-18 įmonės direktorius buvo Artūras Vitkauskas, o nuo 2023-12-19 įmonės direktorius yra Romanas Skrebnevskis.

Pagal bendrovės įstatus įmonės valdymo organai yra visuotinis akcininkų susirinkimas ir direktorius.

Apskaitos ir kontrolės uždaroji akcinė bendrovė „AUDITAS“
Įmonės kodas 120612714
PVM mokėtojo kodas LT206127113

A/s Nr. LT117180300014467816
AB Šiaulių bankas, banko kodas: 71800

Adresas korespondencijai:
Ukmergės g. 222, 07157
Vilnius, Lietuva

Registracijos adresas:
Gedimino pr. 24 - 11, 01103
Vilnius

+370 5 261 9772
audito@audito.lt
www.audito.lt

PRIKLAUSOMYBĖ AUDITO TINKLUI

Apskaitos ir kontrolės uždaroji akcinė bendrovė „AUDITAS“ 2023 metais nepriklausė jokiam tarptautiniam audito tinklui. Per ilgus įmonės veiklos metus įmonė užmezgė bei sutvirtino glaudaus bendradarbiavimo sąsajas su verslo partneriais iš Latvijos, Estijos, Lenkijos ir kitų šalių bei sukaupe vertingą darbo patirtį. Glaudus bendradarbiavimas ir patirties pasidalinimas įgalina gerinti teikiamų paslaugų kokybę, kelti darbuotojų kompetenciją bei sustiprinti procesų kontrolę.

KOKYBĖS VALDYMO SISTEMA

Įmonėje įdiegta ir palaikoma kokybės valdymo sistema. Kokybės valdymo sistemos veikimo tikslas – suteikti audito įmonės personalo atitiktis profesiniams standartams, taikomiems teisiniams bei priežiūros reikalavimams ir užduoties partnerių pateikiamų ataskaitų tinkamumo pagal aplinkybes pakankamą užtikrinimą. Kokybės valdymo politikoje išdėstytos reglamentuotos procedūros, skirtos parodyti įmonės kokybės valdymo sistemos vientisumą, jos elementų tarpusavio ryšius, atsakomybių ir pareigų ribas užtikrinančias audito efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą.

2020 m. gruodžio mėn. Tarptautinė audito ir užtikrinimo standartų valdyba išleido persvarstytą kokybės valdymo standartų rinkinį, įskaitant 1-ąjį tarptautinį kokybės valdymo standartą (1-asis TKVS). Pagal 1-ąjį TKVS kokybės vadybą įmonėje sudaro aštuoni komponentai:

- Rizikos vertinimo procesas audito įmonėje;
- Valdymas ir vadovavimas;
- Atitinkamus etikos reikalavimus (įskaitant nepriklausomumą);
- Santykių su klientais ir konkrečių užduočių prisiėmimas bei tęsimas;
- Užduočių atlikimas;
- Ištekliai;
- Informacija ir komunikacija;
- Stebėsenos ir taisymo procesas.

VADOVŲ ATSAKOMYBĖ UŽ AUDITO ĮMONĖS KOKYBĖS VALDYMĄ

Nepriklausomumu, profesiniu skepticizmu ir objektyvumu bei etikos principais paremti audito procesai yra kokybiškai atliktos užduoties požymiai.

Įmonės vadovaujančiųjų vykdoma kokybės valdymo politika nuosekliai siekiama:

- užtikrinti profesinės veiklos etikos principų (įskaitant nepriklausomumą) laikymąsi;
- teikti kokybiškas paslaugas, atitinkančias šiai profesinei veiklai keliamus reikalavimus;
- gerinti teikiamų paslaugų kokybę, laiku ir konstruktyviai reaguojant į vidinius bei išorinius veiksnius, įtakojančius visuotinius pasikeitimus profesinėje srityje;

- užtikrinti audito įmonės ir kliento duomenų, verslo ir kliento informacijos bei asmeninės informacijos apsaugą ir visišką konfidencialumą;
- vengti nekokybiškų paslaugų, o pasitaikius tokiems atvejams, operatyviai reaguoti ir priimti atitinkamus sprendimus.

Įmonės kokybės valdymo politika paremta darbuotojų tinkamų asmeninių savybių ugdymu bei savimonės skatinimu. Kiekvienas įmonės darbuotojas turi suprasti, kad yra asmeniškai atsakingas už jam pavesto atlikti darbo kokybę ir darbą privalo atlikti pilnai, turi mokėti dirbti savarankiškai, sugebėti nepriklausomai nuo aplinkybių ar esant nepalankioms aplinkybėms organizuoti savo darbą ir esant poreikiui, padėti kolegoms.

Įmonės vadovas atsakingas už tokio požiūrio nustatymą ir laikymąsi tą patvirtindamas savo elgesiu ir veiksmais, jis taip pat prisiima atsakomybę už kokybės valdymą įmonėje. Atskirais atvejais įmonės vadovas įpareigoja tam tikro profesinio lygio darbuotoją prižiūrėti kaip žemesnio profesinio lygio darbuotojai laikosi šios kokybės kontrolės politikos ir procedūrų. Asmenys, atsakingi už tam tikros kokybės kontrolės dalies vykdymą, vykdymo priežiūrą bei peržiūrą, skiriami atskiru vadovo įsakymu.

Apskaitos ir kontrolės uždarnosios akcinės bendrovės „AUDITAS“ vadovas patvirtina, kad įmonės vidaus kokybės valdymo sistema 2023 metais funkcionavo veiksmingai.

ETIKOS REIKALAVIMŲ LAIKYMASIS

Įmonėje atitinkami etikos reikalavimai nustatyti laikantis Tarptautinės apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistu Tarptautiniu apskaitos profesionalų etikos kodekso (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) vadovu (toliau – TASESV Kodeksas).

Bendrųjų etikos reikalavimų laikymasis privalomas visam įmonės personalui, vykdančiam užtikrinimo užduoties ir kitas paslaugas. Audito įmonės personalas, kuriam taikytini atitinkami etikos reikalavimai, neatleidžiamas nuo pareigos savarankiškai susipažinti su TASESV Kodeksu, jame nustatytais principais bei reikalavimais, taip pat periodiškai susipažinti su TASESV Kodekso pakeitimais.

Kiekvienas naujai priimamas darbuotojas, atliksiantis darbus, susijusius su užtikrinimo užduotimis bei kitas paslaugas, turi susipažinti ir vėliau, bet ne rečiau kaip vieną kartą per metus, patvirtinti savo supratimą ir pakartotinai pasirašyti:

- dokumentą su nustatytais etikos reikalavimais - „Įsipareigojimų raštą dėl pagrindinių etikos principų laikymosi“;
- dokumentą su jam keliamais nepriklausomumo reikalavimais - „Įsipareigojimo raštą dėl nepriklausomumo reikalavimų laikymosi“.

Kiekvienas įmonės darbuotojas, naujai paskirtas atlikti darbus susijusius su konkrečia užtikrinimo užduotimi, papildomai turi atsakyti į „Nepriklausomumo klausimyną“.

Siekiant užtikrinti geresnį apsaugos priemonių taikymą, prieš kiekvienos užtikrinimo užduoties darbų vykdymo pradžią, atsakingas įmonės darbuotojas, privalo papildomai užpildyti „Galimybių atlikti užtikrinimo užduoties darbą įvertinimo klausimyną“.

SANTYKIŲ SU KLIENTAIS IR KONKREČIŲ UŽDUOČIŲ PRISIĖMIMAS BEI TĖSIMAS

Vienas iš pagrindinių audito kokybės valdymo būdų yra suprasti naujų ir esamų klientų pobūdį ir problemas, su kuriomis jie susiduria. Klientų pasirinkimas yra glaudžiai susijęs su įmonės reputacija ir atliekamo darbo kokybe įvertinant turimą kompetenciją keliamų užduočių atlikimui, laiko ir kitus išteklius, atitinkamus etikos reikalavimus, įskaitant nepriklausomumą ir kliento sąžiningumą.

Potencialaus kliento poreikių analizę įprastai atlieka įmonės vadovas arba vadovo paskirtas kitas kompetentingas asmuo. Poreikių analizė atliekama, kai klientas pateikia užklausą dėl galimų paslaugų teikimo.

Vertinant įmonės galimybes priimti klientą, be kitų dalykų, atsižvelgiama į:

- kliento sąžiningumo ir etikos vertybių vertinimą;
- asmenų, turinčių tinkamas kompetencijas ir gebėjimus, įskaitant pakankamai laiko, užduočiai atlikti buvimas;
- audito įmonės ir užduoties komandos galimybes vykdyti pareigas, susijusias su atitinkamais etikos reikalavimais;
- galimus pokyčius įmonės veikloje, organizacinėje struktūroje.

SANTYKIŲ SU NUOLATINIU KLIENTU PERŽIŪRA

Santykių su nuolatinio klientu peržiūra vykdoma prieš pradėdant naujo laikotarpio užduoties vykdymą. Santykių su nuolatinio klientu peržiūrą vykdo įmonės vadovas arba vadovo paskirtas kitas kompetentingas asmuo.

Peržiūros metu atsižvelgiama į:

- pasikeitimus kliento veikloje, struktūroje, vadovybėje;
- galimas naujas rizikas dėl įvykusių pasikeitimų, jei jie yra reikšmingi;
- patirtį, įgytą ankstesnių užduočių vykdymo metu;
- įmonės sąlygas bei galimybes tęsti santykius su nuolatinio klientu

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Personalo poreikis nustatomas, atsižvelgiant į įmonės tikslus ir vystymosi planus, veiklos kryptį (veiklos sritis) ir numatomus pasikeitimus, dirbančio personalo pajėgumą, klientų struktūrą, potencialių klientų srautą bei klientų veiklos ypatumus. Personalo kompetencija darbo eigoje įvertinama nuolatinio stebėjimo ir kokybės valdymo procedūrų metu. Nuolatinis įmonės personalo tęstinis profesinis ugdymas sudarytas iš išorinių ir vidinių mokymų. Auditorių kvalifikacijos kėlimui taikomi Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme ir kituose teisės aktuose numatyti privalomieji reikalavimai, kurių auditoriai turi laikytis.

UŽTIKRINIMO UŽDUOČIŲ ATLIKIMAS

Užtikrinimo užduoties grupės dydis ir kvalifikacinio lygio poreikis nustatomas, remiantis tokiais kriterijais:

- Kliento dydis;
- Veiklos pobūdis;
- Užtikrinimo užduoties įvykdymo terminai;
- Ankstesnių metų patirtis su klientu;
- Specifiniai ar neįprasti kliento veiklos veiksniai;
- Specifiniai reikalavimai finansinei informacijai;
- Etikos ar nepriklausomumo reikalavimų ypatingas taikymas;
- Įmonėje suformuotos komandos pajėgumai.

Jei užtikrinimo užduoties apimtis yra nedidelė, galimas variantas, kad bus paskirtas vienas asmuo, atsakingas už užduoties atlikimą.

Tais atvejais, kai pagal 1-ojo TKVS ir 220 TAS reikalavimus finansinių ataskaitų audito kokybės kontrolės peržiūrą turi atlikti kitas asmuo ir įmonėje tokio asmens nėra darbuotojų tarpe, įmonės vadovas priima sprendimą pakviesti atitinkamos kompetencijos ir kvalifikacijos asmenį iš išorės.

Už užtikrinimo užduoties vykdymo grupės dydžio ir kvalifikacinio lygio poreikio nustatymą atsakingas įmonės vadovas arba vadovo paskirtas kitas atitinkamą kompetenciją ir kvalifikaciją turintis asmuo.

Nustačius užtikrinimo užduoties vykdymo komandos sudėtį, remiantis iš anksto sudarytu bendroju užtikrinimo užduočių sezono planu ir įvertintu komandos dydžio bei kvalifikacinio lygio poreikius, sudaroma komanda, kuriai vadovauja asmuo, atsakingas už užtikrinimo užduoties vykdymą.

STEBĖSENA

Kokybės valdymo politikos ir procedūros yra pagrindinė audito įmonės vidaus valdymo sistemos dalis. Stebėseną pirmiausia susideda iš kokybės valdymo sistemos suvokimo ir nustatymo kiek kokybės valdymo sistema veikia efektyviai. Tai apima stebėsenos procesus, skirtus užtikrinti, kad atitinkamas kokybės vadybos sistemos aspektas kuriamas, diegiamas ir vykdomas numatytu būdu.

Stebėseną vykdoma pokalbių metu, atliekant nuoseklius peržiūros testus, tikrinant pasirinktas bylas.

Stebėseną taip pat apima rekomendacijų, kaip pagerinti sistemą, pateikimą, ypač, jei yra nustatyti trūkumai, arba, jei pasikeitė profesiniai standartai ir praktika.

Audito įmonė pasitiki kiekvienu partneriu ir darbuotoju, kad jie visais lygmenimis stebės ir vadovausis kokybės, etikos ir profesiniais bei audito įmonės standartais. Ši stebėseną taip pat būdinga kiekvienam profesinio darbo aspektui.

Atsakomybė už kokybės valdymo politikų ir procedūrų taikymo stebėseną yra atskirta nuo bendros atsakomybės už kokybės kontrolę. **Stebėsenos programos** tikslas padėti audito įmonei įgyti pakankamo užtikrinimo, kad jos politikos ir procedūros, susijusios su kokybės valdymo sistema, yra tinkamos ir veikia efektyviai. Ši programa taip pat yra skirta padėti užtikrinti atitikimą praktikos ir priežiūros reikalavimams.

Sistema sukurta taip, kad suteiktų audito įmonei pakankamo užtikrinimo, kad reikšmingi ir patvirtinantys politikos ir kokybės valdymo pažeidimai neįvyks arba greitai bus identifikuoti.

Kasdieninės valdymo procedūros vykdomos nuolatos, sudarant darbuotojų darbo planus, tikrinant atliekamą darbą, teikiant konsultacijas, bendraujant su klientais. Jei klientai išreiškia nepasitenkinimą atliekamo darbo ar informacijos pateikimo kokybe, analizuojama susidariusi situacija ir priimami atitinkami sprendimai.

Kasdieninės valdymo procedūras atlieka kiekvienas įmonės darbuotojas, pradedant savikontrolę ir vykdant pagal įmonės valdymo struktūrą pavaldžių darbuotojų atliekamo darbo tikrinimą bei teikiant reikiamas konsultacijas, rekomendacijas.

Periodiškai atliekamos **vidinės peržiūros** tikslas - įsitikinti, kad įmonėje laikomasi kokybės valdymo nuostatų. Vidinės peržiūros taip pat gali būti atliekamos įmonės vadovo sprendimu, jei iškyla nenumatytos aplinkybės ar tiesiog siekiant įsitikinti, kad kokybės valdymo nuostatų yra laikomasi nuolatos.

Vidinės peržiūros taip pat atliekamos tokiais atvejais, kai:

- Yra nusiskundimų ir įtarimų, kad audito įmonės atliktas darbas neatitinka profesinių standartų ir taikomų teisinių bei priežiūros reikalavimų;
- Kyla įtarimų dėl audito įmonės kokybės valdymo sistemos nesilaikymo.

KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PERŽIŪRA

Paskutinį kartą Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos finansinių ataskaitų audito kokybės peržiūrą atliko 2022 metais.

VIEŠOJO INTERESO ĮMONĖS

2023 m. gruodžio 31 d. pasibaigusiais finansiniais metais Apskaitos ir kontrolės uždaroji akcinė bendrovė „AUDITAS“ atliko šių viešojo intereso įmonių finansinių ataskaitų auditus:

- UAB „Kauno vandenys“ 2022 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas;
- VĮ Valstybinių miškų urėdijos 2022 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas;
- UAB „Vilniaus viešasis transportas“ 2022 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas;
- VĮ Ignalinos atominės elektrinės 2022 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas.

NEPRIKLAUSOMUMAS

Pagrindiniai reikalavimai nepriklausomumui išdėstyti LR Finansinių ataskaitų audito įstatyme, 2014 m. balandžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 537/2014 dėl konkrečių viešojo intereso įmonių teisės aktų nustatyto audito reikalavimų, kuriuo panaikinamas Komisijos sprendimas 2005/909/EB, Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2017 m. vasario 9 d. direktoriaus įsakymu Nr. V3-4 patvirtintame Nepriklausomumo nuo audituojamos įmonės, konfidencialumo ir profesinės paslapties principo laikymosi tvarkos apraše.

Auditoriai ir auditorių padėjėjai, atliekantys darbus susijusius su užtikrinimo užduotimis, neturi užsiimti jokiais reikalais, darbu ar veikla, kenkiančiais ar galinčiais pakenkti sąžiningumui, objektyvumui ar geram profesijos vardui, nes tai yra nesuderinama su profesinių paslaugų teikimu.

Kiekvienas įmonės naujas ir dirbantis darbuotojas ne rečiau kaip vieną kartą per metus patvirtina raštiškai savo supratimą dėl nepriklausomumo reikalavimų laikymosi. Kiekvienas įmonės darbuotojas, naujai paskirtas atlikti darbus susijusius su konkrečia užtikrinimo užduotimi, papildomai atsako į nepriklausomumo klausimyne keliamus klausimus bei patvirtinta savo atsakymus pasirašytinai. Įmonės darbuotojas įpareigojamas nedelsiant, ne vėliau kaip tą pačią darbo dieną, informuoti įmonės vadovybę apie aplinkybes, dėl kurių jis pažeidė įsipareigojimus dėl etikos ar nepriklausomumo reikalavimų laikymosi ar nebegali tęsti savo įsipareigojimų dėl etikos ar nepriklausomumo reikalavimų laikymosi dėl objektyvių priežasčių.

Siekiant užtikrinti geresnį apsaugos priemonių taikymą, prieš kiekvienos užtikrinimo užduoties darbų vykdymo pradžią, atsakingas įmonės darbuotojas, papildomai užpildo „Galimybių atlikti užtikrinimo užduoties darbą įvertinimo klausimyną“. Jei šio klausimyno pildymo metu paaiškėja aplinkybės, dėl kurių įmonė negalės atlikti užsakomų ar užsakytų užtikrinimo užduoties darbų, atsakingas darbuotojas privalo iš karto informuoti apie tai įmonės vadovybę.

Audito įmonėje buvo atliktas dirbančių auditorių nepriklausomumo vidaus patikrinimas. Įmonės vadovas patvirtina, kad įmonė ir jos atestuotų auditorių bei kitų darbuotojų nepriklausomumas yra stebimas visus metus.

Auditoriams ir auditorių padėjėjams, atliekantiems darbus susijusius su užtikrinimo užduotimis, keliami papildomi reikalavimai nepriklausomumui:

- Nuomonės nepriklausomumui;
- Veiksmų nepriklausomumui.

Nuomonės nepriklausomumas suprantamas kaip nuostata pateikti nuomonę be pašalinės įtakos, galinčios paveikti profesinį sprendimą, leidžianti asmeniui veikti sąžiningai, išlikti objektyviam ir išlaikyti profesinį skepticizmą.

Veiksmų nepriklausomumas suprantamas kaip faktų ir aplinkybių vengimas, kurie yra tokie svarbūs, kad supratinga ir informuota trečia šalis, žinanti visą susijusią informaciją, įskaitant taikytas apsaugos priemones, galėtų daryti pagrįstą išvadą, kad audito įmonės ar užtikrinimo užduoties grupės narys nusižengė sąžiningumo, objektyvumo ir profesinio skepticizmo principams.

ĮMONĖJE DIRBANČIO PERSONALO TĘSTINIS MOKYMAS

Tęstinė audito įmonės personalo kompetencija daugiausia priklauso nuo atitinkamo lygio tęstinio profesinio ugdymo, kad personalas palaikytų savo žinias ir gebėjimus.

Įmonės personalo tęstinis profesinis ugdymas vykdomas bei skatinamas visomis priimtinais priemonėmis ir būdais:

- Personalo savarankiškas mokymasis, sudarant sąlygas studijuoti aukštosiose mokyklose;
- Personalo savarankiškas tobulinimasis, sudarant pilnas sąlygas darbo vietose;
- Personalo mokymas įmonės viduje;
- Kvalifikacijos kėlimas išorėje.

Remiantis Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu auditoriai ir kiti įmonės darbuotojai nuolat kelia profesinę kvalifikaciją Lietuvos auditorių rūmų organizuojamuose auditorių kvalifikacijos kėlimo kursuose.

Auditoriai nuolat dalyvauja ir kelia savo kvalifikaciją mokymuose bei išklauso per kiekvienus vienus paskui kitus einančius trejus metus ne mažiau kaip 120 valandų mokymo kursų.

PARTNERIŲ ATLYGINIMAS

Atlyginimai partneriams skiriami pagal sudarytas sutartis.

ROTACIJOS REIKALAVIMAI ĮMONĖJE

Atliekant viešojo intereso įmonių finansinių ataskaitų auditą įmonė laikosi rotacijos reikalavimų, pagal kuriuos apribojamas metų skaičius, kai įmonė gali teikti paslaugas įmonės klientams. Ilgiausias finansinių ataskaitų audito atlikimo terminas tam pačiam klientui, kuris yra priskiriamas prie viešojo intereso įmonių, yra 10 metų. Pasibaigus šiam maksimaliam laikotarpiui, įmonė kitus 4 metus neatlieka tos pačios viešojo intereso įmonės teisės aktų nustatyto audito. Taip pat įmonėje yra nustatytas ir trumpiausias finansinių ataskaitų audito sutarties dėl viešojo intereso įmonės finansinių ataskaitų audito atlikimo terminas – 2 metai.

Apskaitos ir kontrolės uždarnosios akcinės bendrovė „AUDITAS“ auditoriai ir audito komandos nariai laikosi rotacijos reikalavimų, kuriais apribojamas metų skaičius, kai auditorius ir audito komandos nariai gali teikti paslaugas įmonės klientams. Pagrindinis partneris ir audito komandos nariai, jeigu yra audituojama viešojo intereso įmonė, negali atlikti tos pačios viešojo intereso įmonės finansinių ataskaitų audito ilgiau kaip 5 finansinius metus iš eilės. Pasibaigus šiam maksimaliam laikotarpiui, auditorius ir audito komandos nariai kitus 5 metus neatlieka tos pačios viešojo intereso įmonės teisės aktų nustatyto audito. Auditorius, paskirtas atsakingu už užduoties kokybės kontrolės peržiūrą, ją gali vykdyti ne ilgiau nei 7 metus. Pasibaigus šiam maksimaliam laikotarpiui, šios veiklos pertraukos laikotarpis turi būti 3 metai iš eilės.

PAJAMOS

Žemiau pateikiama Apskaitos ir kontrolės uždarnosios akcinės bendrovės „AUDITAS“ informacija apie bendrąsias pajamas už 2023 m. gruodžio 31 d. pasibaigusius finansinius metus:

Veikla	Pajamos EUR (be PVM)
<i>Viešojo intereso įmonių finansinių ataskaitų ir konsoliduotų finansinių ataskaitų audito pajamos</i>	107 868,00
<i>Ne viešojo intereso įmonių finansinių ataskaitų ir konsoliduotų finansinių ataskaitų audito pajamos</i>	33 847,00
<i>Leidžiamų ne audito paslaugų, suteiktų įmonėms, kurioms buvo suteiktos finansinių ataskaitų ir konsoliduotų finansinių ataskaitų audito paslaugos, pajamos</i>	16 710,00
<i>Ne audito paslaugų, suteiktų įmonėms, kurioms nebuvo suteiktos finansinių ataskaitų ir konsoliduotų finansinių ataskaitų audito paslaugos, pajamos</i>	162 535,14
<i>Kita</i>	297,52
<i>Iš viso bendrųjų pajamų</i>	321 257,66

Direktorius

Romanas Skrebnevskis